

Městská část Praha 7- Úřad městské části Praha 7
zastoupená tajemníkem Úřadu MČ P7

přijme

**2 asistentky/asistenty – Oddělení organizační a sekretariátů - Odbor
Kancelář starosty a tajemníka - KST**

Sjednaný druh práce:

Asistentka/asistent KST

Místo výkonu práce Praha 7.

Platový tarif v platové třídě **8.** je stanoven až do výše 26 830 Kč podle délky odborné praxe. Po zkušební době může být poskytnut osobní příplatek až do 50% 12. stupně příslušné platové třídy.

Jedná se o pracovní poměr na dobu

- a) určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
- b) neurčitou

Požadavky na uchazeče:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

Další požadavky:

Požadované vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadované znalosti	<ul style="list-style-type: none">• znalost práce na PC - MS Word, Excel, Internet• dobré organizační schopnosti• dobré komunikační schopnosti• flexibilita• samostatnost při přípravě dokumentů a správě agendy v souvislosti s činností zástupců samosprávy• zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend v souvislosti s činností zástupců samosprávy• zkušenosti a praxe v administrativě ve veřejné správě nebo státní správě výhodou

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče

e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je potřeba připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech

Přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (<https://www.praha7.cz/radnice/povinne-zverejnovane-informace/formulare/>) včetně strukturovaného životopisu **je možné osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu MČ Praha 7 nebo zaslat na níže uvedenou adresu, případně zaslat i e-mailem na pouzarovae@praha7.cz nejpozději do 20. 07. 2020**

Městská část Praha 7
Úřad městské části Praha 7
Odbor personálních činností
U Průhonu 1338/38
170 00 Praha 7

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou skartovány.

Obálku označte slovy: „Asistentka/asistent (KST)“.

Předpokládaný vznik pracovního poměru : dohodou

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze 1. 7. 2020

Mgr. Radomír Špok
tajemník Úřadu MČ P7