

# Oznámení o vyhlášení poptávkového řízení

## Městská část Praha 7

zastoupená tajemníkem Úřadu MČ P7

vyhlašuje dne 8. ledna 2020 poptávkové řízení na obsazení pracovního místa

### Vedoucí odboru právního (OPV)

#### Sjednaný druh práce:

Vedoucí odboru právního (OPV)

Místo výkonu práce Praha 7.

Platový tarif v platové třídě **11.** je stanoven až do výše 33 790 Kč podle délky odborné praxe. Po zkušební době může být poskytnut osobní příplatek až do 100% 12. stupně příslušné platové třídy. Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

#### Nabízíme:

- stravenky
- 3 dny zdravotní volno
- příspěvek na dovolenou
- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba

#### Požadavky na uchazeče :

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

#### Další požadavky:

Požadované vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
Požadované znalosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• dobrá znalost právních předpisů občanský zákoník, správní řád, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o obcích</li><li>• velmi dobrá znalost zákona č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze a vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb.hl.m., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy</li><li>• znalosti z oblasti přeneseného výkonu státní správy a samosprávy, výhodou</li><li>• znalost systémů e-spis, GINIS, AiP Safe, Advokátní spis výhodou,</li><li>• právnická praxe ve veřejné správě výhodou</li></ul>
Další dovednosti, Schopnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivní znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)</li><li>• organizační schopnosti, flexibilita, spolehlivost, umění jednat s lidmi</li><li>• vysoké pracovní nasazení</li><li>• ochota nést velkou míru zodpovědnosti</li><li>• ochota dále se vzdělávat.</li></ul>

### **Náležitosti přihlášky :**

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

### **K přihlášce je potřeba připojit :**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech

Přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (<https://www.praha7.cz/radnice/povinne-zverejnovane-informace/formulare/>) včetně strukturovaného životopisu **je možné osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu MČ Praha 7 nebo zaslat na níže uvedenou adresu, případně zaslat i e-mailem na [pouzarovae@praha7.cz](mailto:pouzarovae@praha7.cz) nejpozději do **24. 01. 2020****

Městská část Praha 7  
Úřad městské části Praha 7  
Odbor personálních činností  
nábř. Kpt. Jaroše 1000  
170 00 Praha 7

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

Obálku označte slovy: „**Vedoucí odboru právního (OPV)**“.

### **Předpokládaný vznik pracovního poměru : dohodou**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 06. 01. 2020

Mgr. Radomír Špok  
tajemník Úřadu MČ P7