

Městská část Praha 7- Úřad městské části Praha 7
zastoupená tajemníkem Úřadu MČ P7

přijme
Projektový manažer – Odbor vzdělávání a projektového řízení - OVPŘ

Sjednaný druh práce:

Projektový manažer

Místo výkonu práce Praha 7.

Platový tarif v platové třídě **9**.

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou

Náplň práce:

- řízení a administrace projektů spolufinancovaných z evropských fondů či jiných zdrojů
- koordinace aktivit projektu za účelem naplňování jejich cílů a indikátorů
- propagace projektových aktivit směrem k odborné i laické veřejnosti prostřednictvím různých komunikačních kanálů včetně sociálních sítí
- zpracování zpráv o realizaci projektu
- další administrativní činnosti spjaté s řízením projektu

Nabízíme:

- stravenky
- 3 dny zdravotní volno
- příspěvek na dovolenou
- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba

Požadavky na uchazeče:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

Další požadavky:

Požadované vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadované znalosti	<ul style="list-style-type: none">• zkušenosti s realizací a administrací projektů spolufinancovaných z evropských fondů• znalost problematiky projektového řízení• znalost prostředí IS KP 2014+ výhodou• organizační a komunikační schopnosti a dovednosti, manažerské a prezentační dovednosti, řízení priorit• samostatnost, pečlivost, spolehlivost, analytický přístup k řešení problémů, flexibilita• znalost práce na PC (MS Office, Outlook, Internet, Excel, PowerPoint) včetně problematiky sociálních sítí

Náležitosti přihlášky:

a) jméno, příjmení a titul uchazeče

- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je potřeba připojit :

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech a motivační dopis

Přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (<https://www.praha7.cz/radnice/povinne-zverejnovane-informace/formulare/>) včetně strukturovaného životopisu **je možné osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu MČ Praha 7 nebo zaslat na níže uvedenou adresu, případně zaslat i e-mailem na pouzarovae@praha7.cz nejpozději do **10. 09. 2019****

Městská část Praha 7
Úřad městské části Praha 7
Odbor personálních činností
nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00 Praha 7

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Obálku označte slovy:
„Projektový manažer - OVPŘ“

Předpokládáný vznik pracovního poměru: 15. 09. 2019

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 14. 08. 2019

Mgr. Radomír Špok
tajemník Úřadu MČ P7