

Městská část Praha 7
Úřad městské části
Útvar kontroly, auditu a stížností
nábř. Kpt. Jaroše 1000
detašované pracoviště
Dělnická 44a
170 00 Praha 7



VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE
/28.06.2019

NAŠE ZNAČKA
SZ MČ P7
155658/2019

VYŘIZUJE / LINKA
Bc. Jiří Pořízka/737660669

PRAHA/DATUM
/11.07.2019

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážená paní,

dne 28. června 2019 jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „InfZ“). V obsahu Vaší žádosti žádáte o informace, vztahující se k úklidovým a technickým službám, které jsou poskytovány městské části Praha 7 a to

- *Které společnosti, včetně jejich identifikačních čísel, zahájily spolupráci s městskou částí Praha 7 v oblasti úklidových a technických služeb od roku 2014 až do současnosti?*
- *Na základě čeho byly tyto společnosti vybrány?*
- *Kdy a jakými způsoby byla činnost těchto společností ze strany městské části Praha 7 kontrolována a s jakými výsledky?*
- *Kolik výběrových řízení bylo v oblasti úklidu a technických služeb od roku 2014 do současnosti v rámci městské části Praha 7 vyhlášeno a s jakými výsledky?*

- *Kolik výběrových řízení na řídicí pracovníky Úřadu městské části Praha 7 či městské části Praha 7 v oblasti úklidových a technických služeb bylo od roku 2014 do současnosti vyhlášeno a s jakými výsledky?*
- *Jakými platnými interními směrnici, či nařízeními tajemníka, se zaměstnanci Úřadu městské části Praha 7 či městské části Praha 7 musí řídit?*
- *Jakým způsobem a jak často je s jednotlivými dodavateli úklidových a technických služeb komunikováno a jak probíhá vyhodnocení kvality poskytovaných služeb?*
- *Jaká je organizační a personální struktura obchodní společnosti sedmá ubytovací, respektive 7U s.r.o.?*
- *Jaký byl historický vývoj nástupnictví obchodní společnosti sedmá ubytovací, respektive 7U s.r.o.?*
- *Pracují v těchto obchodních společnostech osoby, které jsou v rodinném vztahu se současným vedením městské části Prahy 7, a to buď s politickým, nebo úřednickým aparátem?*
- *Pokud ano, které osoby to jsou, v jakých společnostech působí a v jakých počtech?*

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám požadované informace poskytujeme v tomto rozsahu:

1. Které společnosti, včetně jejich identifikačních čísel, zahájily spolupráci s městskou částí Praha 7 v oblasti úklidových a technických služeb od roku 2014 až do současnosti?

V oblasti úklidových a technických služeb od roku 2014 zahájila (pokračování) spolupráci s městskou částí Praha 7 pouze společnost Sedmá ubytovací s.r.o. (7U s.r.o.). V roce 2010 uzavřela MČ Praha 7 smlouvu se společností Sedmá ubytovací s.r.o., se sídlem Nábřeží Kapitána Jaroše 1000, PSČ 170 05, Praha 7, IČ: 264 18 274, předmětem smlouvy bylo „Provádění dočišťování chodníků“ v rozsahu 310 000 m² na území MČ Praha 7. Smluvní vztah byl uzavřen bez vypsání veřejné zakázky, uvedená společnost byla zřízená MČ Praha 7, rozhodnutí Rady MČ Praha 7 v působnosti valné hromady společnosti. Se společností Sedmá ubytovací s.r.o. bylo uzavřeno několik dodatků na navýšení činnosti a v roce 2017 byla uzavřena nová smlouva (již společnost 7U s. r. o., se sídlem Ortenovo náměstí 12a, 170 00 Praha 7, IČ: 264 18 274). Smlouva byla uzavřena za účelem plnění „Zajištění komplexního komunálního úklidu“ na celém území městské části Praha 7. Dne 12.07.2018 byla uzavřena se společností 7U s.r.o. „RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO č. 2018/OVP/01“, předmětem této smlouvy je komplexní zajištění péče o zeleň na území městské části Praha 7, smlouva byla uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7, číslo usnesení 0529/18-R z jednání ze dne 10.07.2018, smlouva je zveřejněna v registru smluv. Tato smlouva byla upravena dne 01.06.2019 „Dodatkem č. 1 RÁMCOVÉ SMLOUVY O DÍLO č. 2018/OVP/01“.

2. *Na základě čeho byly tyto společnosti vybrány?*

Společnost 7U s.r.o. (Sedmá ubytovací, s.r.o.) je společnost zřízená městskou částí Praha 7. Rozhodnutí je na volených orgánech v rámci výkonu samostatné působnosti.

3. *Kdy a jakými způsoby byla činnost těchto společností ze strany městské části Praha 7 kontrolována a s jakými výsledky?*

Od roku 2017 probíhá kontrola komplexního úklidu ulic téměř denně inspektorem veřejného prostoru.

Od měsíce srpna 2018 probíhá kontrola zeleně inspektorem veřejného prostoru rovněž téměř denně.

Kontrola údržby dětských hřišť probíhá denně referentem, který má tuto agendu na starost.

Výsledky kontrol jsou téměř vždy vyhovující a v případě zjištění aktuálního nedostatku je obratem informována firma, která má tyto věci na starosti.

4. *Kolik výběrových řízení bylo v oblasti úklidu a technických služeb od roku 2014 do současnosti v rámci městské části Praha 7 vyhlášeno a s jakými výsledky?*

- a) od roku 2010 uzavřena „Smlouva o dílo - Úklidové práce“ se společností SEDMÁ UBYTOVACÍ, trvání do 30. 6. 2017,
- b) od roku 2013 aktivní „ Smlouva o údržbě – údržba dětských hřišť a veřejné zeleně“ s firmou TÚZ s.r.o., trvání do 30. 6. 2017,
- c) od roku 2017 „Smlouva o poskytování služeb (údržba dětských hřišť a veřejné zeleně) s firmou TÚZ s.r.o., trvání do 30. 6. 2018,
- d) v současné době provádí společnost 7U, s.r.o. úklid a údržbu zeleně na základě horizontální spolupráce podle §12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5. *Kolik výběrových řízení na řídicí pracovníky Úřadu městské části Praha 7 či městské části Praha 7 v oblasti úklidových a technických služeb bylo od roku 2014 do současnosti vyhlášeno a s jakými výsledky?*

- a) Dne 27.04.2016 bylo vyhlášeno poptávkové řízení na pozici „Vedoucí oddělení péče o veřejný prostor – odboru životního prostředí (OŽP)“ a byla vybrána Mgr. Laura Kopecká.
- b) Dne 01.07.2017 byl tajemníkem Úřadu MČ Praha 7 pověřen vedením nového odboru – Odboru péče o veřejný prostor (OVP) – Mgr. Jiří Knitl, který se zúčastnil poptávkového řízení na pozici „Inspektor veřejného prostranství – odboru životního prostředí (OŽP)“, vyhlášeného dne 19.04.2016, a který byl také na tuto pozici vybrán.
- c) Dne 13.11.2018 byla tajemníkem Úřadu MČ Praha 7 pověřena vedením odboru péče o veřejný prostor (OVP) Kristýna Valentová a to po dobu uvolnění Mgr. Knitla do funkce

radního MČ Praha 7. Paní Valentová se zúčastnila poptávkového řízení na pozici „Referent – odboru péče o veřejný prostor (OVP)“, které bylo vyhlášené dne 12.09.2017.

6. *Jakými platnými interními směrnicemi, či nařízeními tajemníka, se zaměstnanci Úřadu městské části Praha 7 či městské části Praha 7 musí řídit?*

➤ **Seznam platných Řádů MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7**

1. Jednací řád Zastupitelstva MČ Praha 7 pro volební období 2018 – 2022; účinný od 12.11.2018; schválený usnesením Zastupitelstva MČ Praha 7 č. 0101/18-Z z jednání č. 8, ze dne 12.11.2018;
2. Volební řád Zastupitelstva MČ Praha 7 pro volbu členů Rady MČ Praha 7 pro volební období 2018 – 2022; účinný od 12.11.2019; schválený usnesením Zastupitelstva MČ Praha 7 č. 0102/18-Z z jednání č. 8, ze dne 12.11.2018;
3. Jednací řád Výborů Zastupitelstva MČ Praha 7 pro volební období 2018 -2022; účinný od 08.04.2019; schválený usnesením Zastupitelstva MČ Praha 7 č. 0032/19-Z z jednání č. 03, ze dne 08.04.2019;
4. Jednací řád Rady MČ Praha 7; účinný od 10.10.2017; schválený usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0910/17-R z jednání č. 71 ze dne 10.10.2017;
5. Jednací řád Komise Rady MČ Praha 7 pro volební období 2018 – 2022; účinný od 14.11.2018; schválený usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0793/18-R z jednání č. 74, ze dne 13.11.2018;
6. Kontrolní řád Úřadu MČ Praha 7; účinný od 01.09.2015;
7. Podpisový řád MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7; účinný od 01.09.2018; schválený usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0650/18-R z jednání č. 59, ze dne 28.08.2018;
8. Pracovní řád Úřadu MČ Praha 7; účinný od 01.07.2018; schválený usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0492 /18 R z jednání č. 42 , ze dne 19.06. 2018;
9. Spisový a skartační řád Úřadu MČ Praha 7; účinný od 01.07.2019;
10. Organizační řád Úřadu MČ Praha 7; účinný od 01.07.2019; schválený usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0433/19-R z jednání č. 33, ze dne 25.06.2019;

➤ Seznam platných nařízení tajemníka Úřadu MČ Praha 7

2004

č. 7 – ze dne 01.08.2004 – Daň z přidané hodnoty;

č. 9 – ze dne 10.11.2004 - Pohledávky a závazky;

2005

č. 1 – ze dne 24.01.2005 - GINIS – oběh dokladů v oblasti hlavní činnosti MČ Praha 7;

2006

č. 2 – ze dne 17.07.2006 – Nařízení tajemníka MČ P/7 k bezdokladovému pohybu ekonomických informací v SW GINIS;

2012

č. 2 – ze dne 20.02.2012 - Nařízení se týká reformy státních financí platné od 1. ledna 2010, která probíhá ve třech etapách a její dokončení je plánováno cca do roku 2012.

č. 5 – ze dne 01.01.2012- K převodu nákladů k tíži činnosti zdaňované – forma daňově uznatelných nákladů;

2013

č. 3 – ze dne 06.12.2013 – stanovení poplatků za rozmnožovací služby oddělením archivním KT Úřadu MČ Praha 7;

2014

č. 2 – ze dne 10.03.2014 – týkající se změn v oblasti daně z přidané hodnoty (DPH) s účinností od 01.01.2014;

2015

č. 5 – ze dne 03.11.2015 – týkající se jednotného komunikačního stylu zaměstnanců MČ Praha 7 zařazených do Úřadu MČ Praha 7;

2016

č. 3 – ze dne 02.02.2016 – k zajištění ochrany utajovaných informací;

č. 5 – ze dne 16.08.2016 – Etický kodex úředníků a zaměstnanců městské části Praha 7; schváleno usnesením RMČ P7 č. 0787/16-R z jednání č. 54, ze dne 16.08.2016;

č. 6 – ze dne 13.12.2016 – Používání výpočetní techniky Úřadu MČ Praha 7; schváleno usnesením RMČ Praha 7 č. 1262/16-R z jednání č. 80, ze dne 13.12.2016;

č. 8 – ze dne 15.12.2016 - Zrušení neaktuálních nařízení tajemníka od roku 2001 do roku 2016 ke dni 31.12.2016;

č. 9 – ze dne 15.12.2016 - Zajišťování požární ochrany na pracovištích MČ Praha 7 a ÚMČ Praha 7;

č. 10 – ze dne 15.12.2017 - Zajišťování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7;

č. 11 – ze dne 15.12.2016 - Traumatologický plán MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7 (směrnice o podmínkách poskytování první pomoci);

č. 12 – ze dne 15.12.2016 - Dopravně provozní nařízení Úřadu MČ Praha 7;

č. 14 – ze dne 15.12.2016 - Náhrada mzdy v době dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance Úřadu MČ Praha 7;

č. 15 – ze dne 15.12.2016 - Poskytování cestovních náhrad jízdních výdajů za místní hromadnou dopravu při pracovních cestách v hl. m. Praze;

2017

č. 1 – ze dne 06.03.2017 - Evidence zásob a účtování o zásobách;

č. 2 – ze dne 26.09.2017 – Poskytování cestovních náhrad a výdajů při pracovních cestách mimo hl. m. Prahu a pracovních cestách v zahraničí; schváleno usnesením RMČ Praha 7 č. 0886/17-R z jednání č. 68, ze dne 26.09.2017;

č. 3 – ze dne 16.10.2017 - Zrušení neaktuálních interních předpisů od roku 2001 do roku 2015 ke dni 20.10.2017;

2018

č. 1 – ze dne 25.04.2018 s účinností od 26.04.2018 - Poskytování informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

č. 2 – ze dne 25.05.2018 s účinností od 25.05.2018 – Informační systémy, zpracování osobních údajů a jejich ochrana;

č. 3 – ze dne 17.10.2018 s účinností od 18.10.2018 - Evidence a vymáhání pokut uložených v přenesené působnosti státní správy;

č. 4 – ze dne 21.12.2018 s účinností od 01.01.2019 - Odměňování vedoucích zaměstnanců Úřadu MČ Praha 7 – příplatek za vedení;

č. 5 – ze dne 21.12.2018 s účinností od 01.01.2019 - Stanovení reprefondů pro členy Rady MČ Praha 7, předsedy Výborů Zastupitelstva MČ Praha 7, předsedy Komise Rady MČ Praha 7 a vedoucí odborů Úřadu MČ Praha 7 a stanovení provozních záloh pro zaměstnance Úřadu MČ Praha 7 včetně způsobu použití a vyúčtování;

➤ Seznam platných nařízení starosty MČ Praha 7

2015

č. 1 – ze dne 18.02.2015 – týkající se úpravy materiálů předkládaných na jednání Rady a Zastupitelstva MČ Praha 7;

č. 2 – ze dne 10.11.2015 – Pravidla pro provádění inventarizací majetku a závazků městské části Praha 7;

2017

č. 1 – ze dne 18.04.2017 s účinností od 20.04.2017 – k zajištění fungování vnitřního kontrolního systému;

č. 2 – ze dne 26.06.2017 s účinností od 27.06.2017 – Nápravná opatření k odstranění chyb a nedostatků uvedených ve „Zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření MČ Praha 7 za rok 2016“;

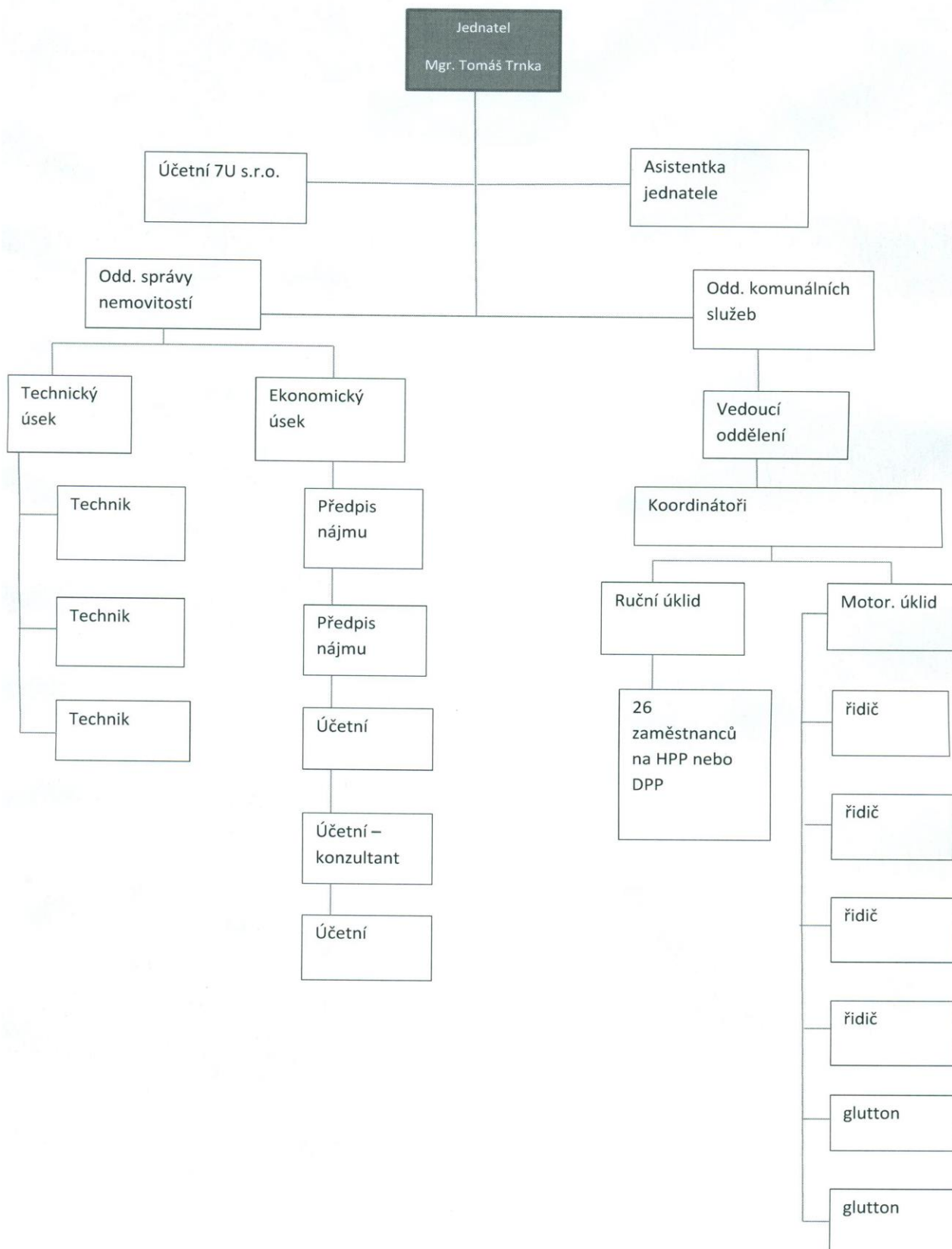
2018

č. 1 - ze dne 23.10.2018 - k zajištění inventarizace majetku a závazků MČ Praha 7 k 31.12.2018;

7. Jakým způsobem a jak často je s jednotlivými dodavateli úklidových a technických služeb komunikováno a jak probíhá vyhodnocení kvality poskytovaných služeb?

S dodavateli úklidových a technických služeb je komunikováno dle aktuální potřeby, průměrně 3x týdně. Komunikace probíhá převážně e-mailovou formou a telefonicky, dle potřeby jsou pořádány osobní schůzky. Vyhodnocení kvality služeb je prováděno vizuálně příslušnými pracovníky Úřadu MČ Praha 7.

8. Jaká je organizační a personální struktura obchodní společnosti sedmá ubytovací, respektive 7U s.r.o.?



9. *Jaký byl historický vývoj nástupnictví obchodní společnosti sedmá ubytovací, respektive 7U s.r.o.?*

Společnost 7U s.r.o. (dříve Sedmá ubytovací s.r.o.) byla založena MČ Praha 7 v roce 2000 a v roce 2005 začala spravovat první objekty. Od roku 2009 byl zahájen proces přechodu správy nemovitého majetku od správních firem Centra a.s., IČ 18628966 a EXA CZ s.r.o., IČ 25722221. Tento proces byl ukončen k 30.06.2012. Změna názvu společnosti proběhla v roce 2017. Blíže také - sbírka listin obchodního rejstříku:

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=58702> ,

nebo také tzv. úplný výpis z OR, kde je uvedena veškerá historie:

<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=58702&typ=UPLNY> .

10. *Pracují v těchto obchodních společnostech osoby, které jsou v rodinném vztahu se současným vedením městské části Praha 7, a to buď s politickým, nebo úřednickým aparátem?*

Ano, ve společnosti 7U s.r.o.

11. *Pokud ano, které osoby to jsou, v jakých společnostech působí a v jakých počtech?*

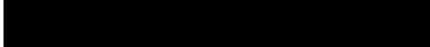
Mgr. Laura Kopecká, společnost 7U s.r.o., vedoucí oddělení komunálních služeb - koordinuje zaměstnávání obtížně zaměstnatelných lidí a pracuje s nimi, jedna osoba.

Informace byla poskytnuta na základě podkladů předložených věcně příslušnými odbory Úřadu MČ Praha 7.

S pozdravem

Bc. Jiří Pořízka
vedoucí ÚKAS

Rozdělovník:

1. 
2. ÚKAS- do spisového materiálu.

