

Městská část Praha 7- Úřad městské části Praha 7
zastoupená tajemníkem Úřadu MČ P7

přijme

Pracovník podatelny – Odbor Kancelář starosty a tajemníka - KST

Sjednaný druh práce:

Pracovník podatelny KST

Místo výkonu práce Praha 7.

Platový tarif v platové třídě 7. je stanoven až do výše 23 280 Kč podle délky odborné praxe. Po zkušební době může být poskytnut osobní příplatek až do 50% 12. stupně příslušné platové třídy.

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Náplň práce:

- zajišťování elektronické spisové služby – příjem a vypravování dokumentů
- správa úřední desky Úřadu MČ Praha 7

Požadavky na uchazeče:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

Další požadavky:

Požadované vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadované znalosti	<ul style="list-style-type: none">• znalost práce na PC - MS Word, Excel, Internet• dobré organizační schopnosti• umění jednat s lidmi, pečlivost a spolehlivost• flexibilita• samostatnost při správě spisové agendy• znalost zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů• znalost vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
Další požadavky	<ul style="list-style-type: none">• znalost elektronické spisové služby (e-spis) výhodou• praxe v podatelně a spisovně výhodou

Náležitosti přihlášky:

a) jméno, příjmení a titul uchazeče

- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je potřeba připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech

Přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (<https://www.praha7.cz/radnice/povinne-zverejnovane-informace/formulare/>) včetně strukturovaného životopisu **je možné osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu MČ Praha 7 nebo zaslat na níže uvedenou adresu, případně zaslat i e-mailem na pouzarovae@praha7.cz nejpozději do **31. 7. 2019****

Městská část Praha 7
Úřad městské části Praha 7
Odbor personálních činností
nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00 Praha 7

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

Obálku označte slovy: „**Pracovník podatelny (KST)**“.

Předpokládaný vznik pracovního poměru : 12. 08. 2019

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze 15. 07. 2019

Mgr. Radomír Špok
tajemník Úřadu MČ P7