

Městská část Praha 7- Úřad městské části Praha 7
zastoupená tajemníkem Úřadu MČ P7

přijme

Referenta – Oddělení pronájmů - Odbor majetku (OMA)

Sjednaný druh práce:

Referent (OPR)

Místo výkonu práce Praha 7.

Platový tarif v platové třídě **9.** je stanoven až do výše 27 420 Kč podle délky odborné praxe. Po zkušební době může být poskytnut osobní příspěvek až do 50% 12. stupně příslušné platové třídy.

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Náplň práce:

- vede evidenci uzavřených nájemních smluv
- zajišťuje proces uzavírání nájemních smluv
- vede evidenci volných bytů a nebytových prostor
- organizuje, v intencích Rady, výběrová řízení na pronájem nebytových prostor
- zajišťuje tzv. politiku podporovaného bydlení
- vede agendu privatizace (aktuálně pouze výmazy)
- vyřizuje dotazy a žádosti občanů, společností, institucí apod.
- zpracovává materiály a podklady pro jednání příslušných komisí, výborů, Rady a Zastupitelstva

Nabízíme:

- stravenky
- 3 dny zdravotní volno
- příspěvek na dovolenou
- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba

Požadavky na uchazeče:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

Další požadavky:

Požadované vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadované znalosti	<ul style="list-style-type: none">• požadujeme alespoň minimální praxi v oblasti administrativy• upřednostňujeme znalost a praxi v nájemním právu dle zák. č. 89/2012 Sb. a navazujících právních předpisů• výhodou znalost zákona č. 131/2000 Sb.• vhodné pro absolventy• ve výjimečných případech se mohou hlásit uchazeči i z jiných oborů

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je potřeba připojit :

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech

Přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (<https://www.praha7.cz/radnice/povinne-zverejnovane-informace/formulare/>) včetně strukturovaného životopisu **je možné osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu MČ Praha 7 nebo zaslat na níže uvedenou adresu, případně zaslat i e-mailem na pouzarovae@praha7.cz nejpozději do **08. 07. 2019****

Městská část Praha 7
Úřad městské části Praha 7
Odbor personálních činností
nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00 Praha 7

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Obálku označte slovy:
„Referent oddělení pronájmů - Odbor majetku (OMA)“

Předpokládaný vznik pracovního poměru: 15. 07. 2019

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 10. 06. 2019

Mgr. Radomír Špok
tajemník Úřadu MČ P7