

**Městská část Praha 7- Úřad městské části Praha 7**  
zastoupená tajemníkem Úřadu MČ P7

**přijme**

**Referent/ka samosprávních agend- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (OSZ)**

**Sjednaný druh práce:**

Referent samosprávních agend (OSZ)

Místo výkonu práce Praha 7.

Platový tarif v platové třídě **9.** je stanoven až do výše 27 420 Kč podle délky odborné praxe. Po zkušební době může být poskytnut osobní příplatek až do 50% 12. stupně příslušné platové třídy.

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení

**Náplň práce:**

- vedení dokumentace odboru
- zpracování materiálů do orgánů MČ
- organizace samosprávních aktivit a akcí v sociální oblasti
- evidence pošty a korespondence
- organizace nákupů a objednávek
- evidence ekonomické agendy

**Nabízíme:**

- stravenky
- 3 dny zdravotní volno
- příspěvek na dovolenou
- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba

**Požadavky na uchazeče:**

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

**Další požadavky:**

Požadované vzdělání	Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadované znalosti	Základní orientace: - zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, - zák. č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze
Další dovednosti, schopnosti	Znalost MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) Znalost GINIS, AiP Safe , e-spis výhodou Praxe v samosprávě (veřejné správě) výhodou Organizační a komunikační schopnosti Příjemné vystupování AJ výhodou

### **Náležitosti přihlášky:**

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče.

### **K přihlášce je potřeba připojit :**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech

Přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (<https://www.praha7.cz/radnice/povinne-zverejnovane-informace/formulare/>) včetně strukturovaného životopisu **je možné osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu MČ Praha 7 nebo zaslat na níže uvedenou adresu, případně zaslat i e-mailem na [pouzarovae@praha7.cz](mailto:pouzarovae@praha7.cz) nejpozději do 18. 4. 2019**

Městská část Praha 7  
Úřad městské části Praha 7  
Odbor personálních činností  
nábř. Kpt. Jaroše 1000  
170 00 Praha 7

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Obálku označte slovy: „**Poptávkové řízení - pozice – Referent samosprávních agend (OSZ)**“

**Předpokládaný vznik pracovního poměru : 01. 05. 2019**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne: 29. 03. 2019

Mgr. Radomír Špok  
tajemník Úřadu MČ P7