



**Městská část Praha 7**

**tajemník ÚMČ Praha 7**

---

# NAŘÍZENÍ

**tajemníka č. 5 ze dne 16.08.2016**

**Etický kodex úředníků a zaměstnanců  
městské části Praha 7**

Schváleno usnesením Rady MČ Praha 7 č. 789/16-R z jednání č. 54, ze dne 16.08.2016

# **Etický kodex úředníků a zaměstnanců městské části Praha 7**

## **Preambule**

Tajemník Úřadu městské části Praha 7 (dále jen "tajemník úřadu") vydává podle § 81 odst. 5 písm. d) a podle § 103 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, toto nařízení.

Při výkonu veřejné správy coby služby veřejnosti jsou rozhodující určité hodnoty a principy, které je nezbytné dodržovat **vždy a za každých okolností**. Kromě nezbytné loajality k úřadu i k vlastní MČ Praha 7 jsou to dále uvedené zásady:

1. zákonnost
2. profesionalita
3. nestrannost
4. vstřícnost
5. hospodárnost
6. neúplatnost
7. transparentnost

Smyslem Etického kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

## **Článek 1 Etický kodex**

Etický kodex je základní morální normou pro jednání a chování všech zaměstnanců MČ Praha 7. Kodexem se všichni řídí při jakékoliv činnosti, zejména při jednání s občany i při vzájemném chování a vystupování.

## **Článek 2 Základní zásady**

(1) Úspěch při výkonu veřejné správy, která je především službou našim spoluobčanům, je dán především důsledným dodržováním několika hlavních morálních zásad, které jsou dále popsány. Je třeba zdůraznit slova „důsledným dodržováním“, protože v praxi se často stávají etická pravidla prázdnou proklamací, která se nepromítá do praktického života.

(2) Dodržování etického kodexu může a musí požadovat každý zaměstnanec úřadu po svém vedoucím, po vedení úřadu i po každém svém spolupracovníkovi.

(3) Etický kodex je základní vnitřní předpis Úřadu MČ Praha 7.

(4) Při volbě nejvhodnějšího postupu úředník a zaměstnanec veřejné správy respektuje v mezích právních předpisů též koncepcí, priority a cíle úřadu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto kodexem.

(5) Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování kodexu bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

### Článek 3 **Zákonnost**

(1) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.

(2) Při plnění úkolů veřejné správy jedná úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a v souladu s jejím účelem.

(3) V případě, že je na úředníka a zaměstnance MČ Praha 7 vykonáván nátlak, aby jednal v rozporu s právními normami, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému.

### Článek 4 **Profesionalita**

(1) Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný a své vzdělání si studiem průběžně prohlubuje.

(2) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.

(3) Ve vztahu k veřejnosti jedná úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

### Článek 5 **Nestrannost**

(1) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování

nesmí úředník a zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.

(2) Ve shodných nebo podobných případech jedná úředník a zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.

(3) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

(4) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 jedná při výkonu své práce bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky, nepřipouští diskriminaci či obtěžování.

## Článek 6 **Vstřícnost**

(1) Každý úředník i zaměstnanec MČ Praha 7 je povinen jednat s obsluhovanými fyzickými i právnickými osobami s přiměřenou mírou vstřícnosti a ochoty a se snahou poskytnout co nejlepší službu nebo pomoc.

(2) S obsluhovanými osobami je nezbytné jednat zdvořile, taktně a je třeba trpělivě vyslechnout žadatele se snahou vyhovět jejich potřebám v rámci kompetencí oddělení nebo odboru.

(3) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede úředník a zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

## Článek 7 **Hospodárnost**

(1) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

(2) Při plnění jemu svěřených úkolů postupují všichni úředníci a zaměstnanci tak, aby stranám ani úřadu nevznikaly zbytečné náklady.

## Článek 8 Neúplatnost

(1) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované úředníku a zaměstnanci veřejné správy zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

(2) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

(3) Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

(4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 dozvěděl hodnověrným způsobem, je úředník a zaměstnanec veřejné správy povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

(5) Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 postupuje v souladu s tímto článkem, informuje tento svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

## Článek 9 Transparentnost

Úředník a zaměstnanec MČ Praha 7 poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti orgánu veřejné správy, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za orgán veřejné správy úředník a zaměstnanec veřejné správy, který je k tomu určen.

## Článek 10 Závěrečná ustanovení

(1) Úředník i zaměstnanec MČ Praha 7 dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na veřejnou správu jako celek, a proto jde ostatním příkladem.

(2) Poukáže-li úředník i zaměstnanec MČ Praha 7 oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

(3) Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti úředníka a zaměstnance MČ Praha 7. Bez jejich dodržování a dodržování Etického kodexu nelze dostát profesionální povinnosti úředníka a zaměstnance veřejné správy.

(4) Úředník a zaměstnanec veřejné správy zachovává věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jedná v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovává úctu a loajalitu k České republice, jakož i k úřadu a ostatním úředníkům a zaměstnancům veřejné správy.

Ing. Miroslav Vacek  
tajemník Úřadu MČ P7