

Městská část Praha 7
Úřad městské části
Útvar kontroly, auditu a stížností
nábř. Kpt. Jaroše 1000
detašované pracoviště
Dělnická 44a
170 00 Praha 7



VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE
/04.01.2019

NAŠE ZNAČKA
MČ P7
003659/2019

VYŘIZUJE / LINKA
Bc. Jiří Pořízka/737110416

PRAHA/DATUM
/18.01.2019

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

dne 04. ledna 2019 jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „InfZ“). V obsahu Vaší žádosti žádáte o poskytnutí informací v souvislosti s dokumentem „Pravidla městské části Praha 7 pro uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory v rámci veřejné soutěže“ schváleným usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0845/18-R ze dne 27.11.2018:

1. Jak konkrétně povinný subjekt předpokládá, že bude zájemce o pronájem doručovat podklady ve formě datové zpráva v zalepené obálce, jak to požaduje v příloze č. 2 v bodech I.6. a II.5.?
2. Jakými pravidly se řídí přidělování 0-20 bodů v kroku VII.3.b) odrážka 1? Tj. jak se hodnotí „podnikatelský záměr (projekt)“?
3. Jakými pravidly se řídí přidělování 0-30 bodů v kroku VII.3.b) odrážka 2? Tj. jak se hodnotí „obor uchazeče“?
4. Je přidělování bodů podle těchto kritérií nějak zdůvodňováno? Je odůvodnění, nebo alespoň konkrétní bodové hodnocení jednotlivých členů komise zaznamenáváno a dostupné veřejné kontrole?

Informace požadujete poskytnout elektronicky.

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám požadované informace poskytujeme a sdělujeme:

- 1) Příloha č. 2 – seznam náležitostí do soutěže - Pravidel Městské části Praha 7 pro uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory v rámci veřejné soutěže (dále jen „Pravidla“), stručně sumarizuje vymezenou část Pravidel, přičemž Čl. V. odst. 2. Pravidel blíže specifikuje podání prostřednictvím datové zprávy, konkrétně: „*V případě datové zprávy je bezpodmínečně nutné uvést uvedené označení v předmětu zprávy, jinak dojde k jejímu otevření pracovníky podatelny a následnému oznámení uchazeči.*“, ve stejném odstavci je též uvedeno, že: „*Příhláška se podává v listinné podobě či datové zprávě.*“.
- 2) Dle Čl. VII. odst. 1. Pravidel spadá hodnocení doručených nabídek plně do kompetence příslušné komise, zpravidla Majetkové komise Rady MČ Praha 7. Usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0812/18-R ze dne 20.11.2018 byla zřízena Majetková komise a dne 14.01.2019 proběhlo její 1. jednání, kde se hodnotily doručené nabídky. Na tomto jednání, před samotným hodnocením, proběhla diskuze k principům hodnocení, kde bylo potvrzeno, že v případě podnikatelského záměru (projektu) se hodnotí kvalita jeho zpracování a udržitelnost, oproti tomu v případě oboru uchazeče se hodnotí přínos a vhodnost zamýšleného provozu v daném místě. Členové komise byli ještě před jednáním seznámeni s výsledky ankety „Nejlepší na Sedmičce“, kde jsou pro ně zajímavé statistické údaje jako například, které z typů služeb či podniků chybí na Praze 7 <https://vote.d21.me/vote/E1W6hQJrf/results?view=stats&type=cummulative> .
- 3) viz odpověď jako na otázku č. 2.
- 4) Dle Čl. VII. odst. 3.: „*Jednotliví členové komise nahlašují své bodové ohodnocení tajemníkovi komise, který následně po jejich přepočtení vyhlásí celkové výsledky.*“, přičemž členové takto činí veřejně. Při samotném veřejném hodnocení probíhá mezi členy komise diskuze. V rámci této diskuze mohou členové svůj názor k jednotlivým nabídkám zdůvodňovat, respektive v případě dotazů veřejnosti a to i budoucích, jsou členové připraveni své hodnocení zdůvodnit. V zápisu z jednání komise je vždy uvedeno celkové bodové hodnocení ke každé jednotlivé nabídce. Tabulku s celkovým bodovým hodnocením od jednotlivých členů eviduje tajemník komise a v případě potřeby může veřejnost požádat o nahlédnutí.

S pozdravem

Bc. Jiří Pořízka
vedoucí ÚKAS

Rozdělovník:

1. [REDACTED]
2. ÚKAS- do spisového materiálu.

