



Implementační pravidla Strategického plánu rozvoje Městské části Praha 7 pro období 2016 - 2022

Zpracovatel: Úřad městské části Praha 7

2. verze, leden 2018



Obsah

Úvod	3
1. Implementace strategického plánu	4
1.1 Harmonogram aktivit	4
1.2 Nastavení plánu řízení změn	7
1.3 Měření naplňování strategického plánu (vyhodnocování indikátorů).....	7
1.4 Využití procesního a projektového software	7
2. Metodika akčních plánů	7
2.1 Struktura akčního plánu	7
2.2.1 Tvorba akčních plánů	8
2.2.2 Šablona projektu akčního plánu.....	8
2.2 Metodika tvorby akčních plánů.....	8
2.3 Metodika indikátorů.....	9
Závěr.....	11



Úvod

Implementační pravidla jsou nedílnou součástí Strategického plánu rozvoje (dále jen SPR) městské části Praha 7 (dále jen MČ P7) pro období 2016 – 2022.

Správné nastavení implementačních pravidel a ukotvení procesu strategického řízení v městské části Praha 7 je pro úspěšné naplnění tohoto SPR stěžejní.

Implementační pravidla se týkají:

- Schvalování změn strategického plánu
- Tvorby a vyhodnocování akčních plánů
- Nastavení metodiky a vyhodnocování indikátorů

Dokument vychází z doporučení navržených v rámci Metodiky přípravy veřejných strategií z roku 2012.

Implementační část SPR napevno zavádí do fungování obce participaci jejích občanů na rozhodování. V rámci tzv. akčního plánování realizovaného prostřednictvím nástroje Fóra Zdravého města (v rámci realizace Místní Agendy 21) mají všichni občané možnost navrhnout projekty, které by měly být v následujících letech realizovány. Tato skutečnost odráží názor politické reprezentace MČ, že občané mají mít právo podílet se na směřování obce podstatně více a častěji, než jen jednou za čtyři roky u voleb.

1. Implementace strategického plánu

1.1 Harmonogram aktivit

Strategický plán rozvoje MČ bude naplňován především projekty, které budou každoročně zařazeny do schvalovaného akčního plánu. Naplňování cílů bude hodnoceno pomocí konkrétních měřitelných indikátorů.

Celý proces implementace strategického plánu bude řídit projektový manažer, zařazený pod odbor Kancelář starosty a tajemníka. Pro zajištění správné implementace SPR bude zřízena řídicí skupina pro SPR MČ P7, a v rámci každé oblasti rozvoje také příslušné pracovní skupiny.

Řídicí skupina sestává ze členů Rady MČ P7 (dále jen Rady), tajemníka úřadu, vedoucí odboru finančního, projektového manažera a koordinátora MA21. Řídicí skupina má ve své výlučné pravomoci schválení akčního plánu, vypořádání doporučení pracovních skupin, změny a aktualizace SPR. Dále garantuje koordinaci strategického řízení v souladu s principy udržitelného rozvoje a vyhodnocení naplňování SPR. Hlasovací právo mají v řídicí skupině členové Rady. V případech nerozhodného hlasování má rozhodující slovo starosta.

Pracovní skupiny slouží jako poradní orgán pro řídicí skupinu a podílí se na tvorbě akčních plánů, vyhodnocení indikátorů a doporučení k přijetí návrhů vzešlých z podnětů veřejnosti v rámci Fóra Zdravého města a od komisí Rady. Pracovní skupiny se skládají z resortně odpovědného člena Rady, vedoucího příslušného oddělení, případně dalších zaměstnanců úřadu. K účasti v pracovní skupině je možné přizvat odborníka za předpokladu schválení řídicí skupinou. Pracovní skupiny jmenuje Rada.

V následující tabulce jsou uvedeny termíny, které se týkají vyhodnocení indikátorů SPR, zpracování a vyhodnocování akčního plánu. Akční plán má vazbu na rozpočet městské části. Do akčního plánu mohou být zařazeny projekty, které jsou rozpočtovány na následující rok.

Tabulka 1 Implementace strategického plánu městské části Praha 7

Dílicí část implementace	Zodpovědný útvar	Harmonogram plnění
Koordinace implementačních aktivit	projektový manažer/ tajemník/radní pro strategický plán	průběžně
Výběr projektů do akčního plánu	řídicí skupina/ pracovní skupiny	duben – říjen
Předložení akčního plánu ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 7 (Zastupitelstvo) na následující rok	tajemník/projektový manažer/radní pro strategický plán	prosinec – leden (leden následujícího roku)
Vyhodnocení a projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	správci indikátoru a političtí garanti/ projektový manažer/ řídicí skupina	leden - říjen
Předložení vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok Zastupitelstvu	starosta/radní pro strategický plán	každoročně společně se závěrečným účtem
Evaluaace SPR	projektový manažer/ tajemník/radní pro strategický plán	průběžně



Tabulka 2 Podrobný harmonogram implementace strategického plánu

Měsíc	Činnost – příprava akčního plánu	Činnost – vyhodnocení akčního plánu z předchozího roku a vyhodnocení plnění SPR	Činnost – řízení změn SPR a jeho pravidel implementace	Požadavky na činnost orgány MČ Praha 7 (ročně)
Leden, únor, březen	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava a realizace Fóra Zdravého města (v rámci Agendy MA 21) a sběr projektových podnětů • Projednání v komisích Rady MČ Praha 7 a sběr projektových podnětů • Příprava projektových podnětů v odborech Úřadu MČ Praha 7 • Projednání roční tvorby akčního plánu a projednání pracovních skupin v rámci řídicí skupiny • Schválení pracovních skupin Radou MČ Praha 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Zjištění plnění akčního plánu a příslušných indikátorů v rámci odborů Úřadu MČ Praha 7 ve spolupráci s politickými guaranty a vydání stanovisek k plnění akčního plánu a příslušných indikátorů 	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání změn SPR a jeho implementačních pravidel v rámci řídicí skupiny na základě reflexe členů řídicí skupiny a stanoviska projektovým manažerem, tajemníkem a radním pro strategický plán • Pokud řídicí skupina navrhne změny – projednání změn SPR a jeho implementačních pravidel v rámci Rady MČ Praha 7 a schválení změn • Pokud řídicí skupina navrhne změny a Rada MČ Praha 7 je schválí – projednání změn SPR a jeho implementačních pravidel v rámci Zastupitelstva MČ Praha 7 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2 jednání Zastupitelstva MČ Praha 7 • 2-3 jednání Rady MČ Praha 7 • 1 jednání – Fórum Zdravého města • 3 jednání – řídicí skupiny • 3 jednání pracovních skupin • 1 jednání – komise Rady MČ Praha 7 • Průběžná podpora fungování pracovních skupin – odbory Úřadu MČ Praha 7 (za případné podpory politických guarantů)
Duben	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání projektových podnětů v rámci pracovních skupin a jejich výběr k rozpracování na projektové návrhy příslušnými odbory Úřadu MČ Praha 7 			



Květen, červenec	červen, <ul style="list-style-type: none"> • Příprava projektových návrhů příslušnými odbory Úřadu MČ Praha 7 • Projednání projektových návrhů v rámci pracovních skupin a jejich předvýběr do akčního plánu a do zásobníku projektů 			
Srpen, září	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání předvýběru projektových návrhů v rámci řídicí skupiny a vytvoření stanoviska k předvýběru do akčního plánu a do zásobníku projektů 	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání plnění akčního plánu a příslušných indikátorů na základě stanovisek příslušných odborů a politických garantů v rámci řídicí skupiny, vytvoření stanoviska 		
Říjen	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání finálního výběru projektových návrhů do akčního plánu a do zásobníku projektů v rámci pracovních skupin 	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání a schválení stanoviska řídicí skupiny Radou MČ Praha 7 		
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání finálního výběru projektových návrhů v rámci řídicí skupiny, výběr projektů do akčního plánu a do zásobníku projektů, schválení celkové podoby akčního plánu 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluace tvorby akčního plánu v daném roce v rámci řídicí skupiny a na základě podnětů jejích členů a stanovisku projektového manažera 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluace SPR projektovým manažerem, tajemníkem a radním pro strategický plán a vytvoření stanoviska pro řídicí skupinu 	
Prosinec, (leden)	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání akčního plánu v Radě MČ Praha 7 a jeho schválení • Projednání a schválení akčního plánu v Zastupitelstvu MČ Praha 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Projednání a schválení stanoviska řídicí skupiny k plnění akčního plánu a příslušných indikátorů Zastupitelstvem MČ Praha 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud daný rok byly schváleny změny – evaluace změn SPR a jeho implementačních pravidel projektovým manažerem, tajemníkem a radním pro strategický plán a vytvoření stanoviska pro řídicí skupinu 	

1.2 Nastavení plánu řízení změn

V průběhu realizace SPR může dojít k potřebě změny – úprava indikátoru nebo cíle. Tyto změny mohou způsobeny vnějšími nebo vnitřními faktory v podobě rozhodnutí vlády, magistrátu hl. m. Prahy nebo zjištěním uvnitř úřadu.

Pro tyto potřeby slouží proces evaluace, která každoročně probíhá se zpracováním akčních plánů a má ji na starosti projektový manažer v součinnosti s tajemníkem, radním pro strategický plán a řídicí skupinou.

1.3 Měření naplňování strategického plánu (vyhodnocování indikátorů)

Naplnění SPR bude měřeno soustavou indikátorů. Měření bude pravidelně vyhodnocováno. Indikátory jsou přiřazeny k vizi (k jednotlivým cílům) a ke každému je přiřazen správce, který je zodpovědný za sledování jeho vývoje a porovnání s jeho cílovou hodnotou. Dále je ke každému indikátoru přiřazen politický garant, který odpovídá za jeho naplnění a splnění cíle. Pravidelné vyhodnocování indikátorů bude součástí evaluací plnění SPR.

1.4 Využití procesního a projektového software

Úřad MČ Praha 7 využívá procesní a projektový software, který nastavuje standard práce uvnitř úřadu. Z hlediska strategického řízení a naplňování strategického plánu je žádoucí na tento systém navázat. Software umožňuje celý proces naplňování strategického plánu vést v elektronické podobě s automatickým navázáním na běžný provoz úřadu. Propojení naplňování strategického plánu a software bude zajišťovat projektový manažer ve spolupráci s tajemníkem.

2. Metodika akčních plánů

Akční plán je jedním z klíčových strategických dokumentů, který vychází ze schváleného SPR. Jedná se o dokument, jehož prostřednictvím je naplňován SPRMČ v jednotlivých letech s ohledem na dostupné finanční prostředky.

Akční plán je veden v elektronické formě v rámci procesního a projektového software. Systém zahrnuje seznam investic a projektů/opatření, které budou v daném roce realizovány a provazuje je s jednotlivými oblastmi a cíli SPR. U každého projektu/opatření je nastavena odpovědnost, termín plnění a finanční alokace.

2.1 Struktura akčního plánu

Akční plán obsahuje strukturovaný přehled všech projektů/opatření na dané období směřujících k naplnění stanoveného cíle v SPR.

Hlavní zdroje dat pro tvorbu akčního plánu:

- Návrhová a analytická část strategického plánu
- Schválený rozpočet (bez rozpočtových změn)
- Usnesení orgánů MČ Praha 7/informace o schválených víceletých projektech

- Samotný proces tvorby strategického plánu – vyplynutí potřeby vzniku dalších dokumentů
- Participativní projednání s veřejností – podněty vzešlé z Fóra Zdravého města

2.2.1 Tvorba akčních plánů

Do akčních plánů jsou zahrnuty plánované investiční akce na daný rok a víceleté projekty. Dále rozvojová opatření/projekty pokryty z běžných výdajů (vznik nových dokumentů, realizace měkkých projektů atd.

2.2.2 Šablona projektu akčního plánu

(dle rozhraní procesního a projektového software)

Typ projektu	Schválená pracnost (hod.)
Název	Skutečná pracnost (hod.)
Popis	Schválený konec
Zkrácený název	Skutečný konec
Začátek projektu	Projektový web
Semafor - Rizika	Stav workflow
Semafor - Pracnost	Podněty
Semafor - Rozpočet	Strategické cíle
Semafor - Harmonogram	Strategická oblast
Semafor - Zdroje	Schválený provozní rozpočet na rok (CZK)
Projektový manažer	Výstupy projektu
Projektový výbor - Sponzor	Předchozí projekt
Projektový management	Navazující projekt
Projektový výbor	Odpovědný
Obchodní partner	Pověřený
Schválený rozpočet (CZK)	Adresa 1
Finální rozpočet (CZK)	Adresa 2

2.2 Metodika tvorby akčních plánů

Zakomponování procesu tvorby akčního plánu do rozpočtového procesu je jedním ze základních procesů strategického řízení. V akčním plánu by měly být vybrány takové projekty, které naplňují hlavní rozvojové cíle městské části, které byly stanoveny v SPR.

Proces tvorby akčního plánu je dlouhodobým ročním procesem. Při tvorbě vzniku akčního plánu se postupuje v několika krocích:

1. Získávání podnětů na realizaci projektů – od veřejnosti (akční plánování) v rámci Fóra Zdravého města, komisí Rady MČ, od jednotlivých odborů MČ. Projednání podnětů v rámci pracovních skupin a zadání ke rozpracování na projektové návrhy příslušnými odbory;

2. Sumarizace – projektových návrhů a jejich posouzení v pracovních skupinách. Pracovní skupiny vydávají doporučení k zařazení projektů do akčního plánu, nebo do zásobníku projektů, nebo nedoporučují realizaci. Následně všechny doporučení vypořádá řídicí skupina a na základě tohoto odborného posouzení budou některé projekty odmítnuty a některé zařazeny do akčního plánu;

3. Politické rozhodnutí – Radě MČ Praha 7 je předložen akční plán jako celek ke schválení, následně je předložen Zastupitelstvu MČ Praha 7.

Projekty, které jsou zařazeny do akčních plánů, musí být krytým rozpočtem MČ nebo jinou formou dotace. Pokud nebude k projektům v akčních plánech přiřazen zdroj financování, budou z akčního plánu vyřazeny.

2.3 Metodika indikátorů

Pro měření plnění cílů bylo ke každému z nich přiřazeno několik indikátorů. Celkový počet indikátorů je 64.

U každého indikátoru bylo zvažováno několik faktorů a to především jeho vypovídající schopnost, dostupnost a pracnost měření. Cílem bylo vybrat především takové indikátory, které jsou snadno dostupné a které v ideálním případě již městská část nějakým způsobem měří.

Šablona indikátorů k měření cílů

(vedeno externě, nikoliv v rámci rozhraní procesního a projektového software)

OBLAST 1: Zdravotní a sociální služby, sociální bydlení, školství a vzdělávání

Cíle	Název indikátoru	Optimální směr	Měrná jednotka	Zdroj dat	Politický garant	Správce cíle (odbor)	Poznámka
1.1 Zajistit školky pro všechny děti od 3 let z MČP7	Počet nepřijatých dětí od 3 let – cílový stav je 0	klesající tendence	počet dětí	ÚMČP7	x	x	
	Zvýšit kapacitu MŠ na úroveň „xy“		počet dětí na nabízenou kapacitu	ÚMČP7	x	x	
	Cena 1 vytvořeného místa - investiční		počet dětí na investované prostředky	ÚMČP7	x	x	



Pro měření plnění indikátorů jednotlivých projektů, které jsou uvedeny v akčním plánu, slouží rozhraní procesního a projektového software. Odpovědní správci indikátorů monitorují naplňování indikátorů cílů na základě indikátorů příslušícím k jednotlivým projektům.

Šablona indikátoru

(dle rozhraní procesního a projektového software)

Nadpis

Popis

Měrná jednotka

Strategické cíle

Verze: 1.0

Vytvořeno v 08.11.2017 12:05 uživatelem System Account

Naposledy změněno 08.11.2017 12:05 uživatelem System Account

Zavřít



Závěr

Implementace strategického plánu a proces strategického řízení klade veliké nároky na celý úřad MČ i jeho politickou reprezentaci. Nicméně zavedení kvalitního strategického řízení má do budoucna potenciál ušetřit úřadu nejen práci, ale i peníze. Největší výhodou kvalitního strategického řízení a správné implementace je skutečnost, že jedině takto je možné zajistit plnění cílů a dosažení vize, které si MČ do roku 2022 vytkla. Samotný proces i daná metodika se navzájem obousměrně ovlivňují. Dá se proto předpokládat, že některé části implementace se budou v následujících letech měnit tak, aby odpovídaly realitě úřadu MČ.