

Pravidla pro grantovou podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha 7, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích, schválená usnesením Rady městské části Praha 7 č. 0515/14-R z jednání č. 34, ze dne 24.06.2014.

I. Úvodní ustanovení

1. Grant městské části Praha 7 na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha 7, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích (dále též jen jako „**grant na podporu sportovní činnosti**“) je účelová neinvestiční dotace poskytovaná z rozpočtu městské části Praha 7 (dále též jen jako "**MČ P7**"), určená na podporu sportovní činnosti, v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu MČ P7 na příslušný rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Grant na podporu sportovní činnosti je poskytován na základě výsledků veřejného výběrového řízení vypsání a vedeného MČ P7 v souladu s ust. § 9 odst.1, písm. h) a i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Cílem finanční podpory sportovní činnosti je efektivní využití finančních prostředků získaných jako část dílčího odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení ve smyslu ust. § 41i odst. 1 písm. b) zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sportu.
4. Pravidla pro udělování grantů na podporu sportovní činnosti upravují postup a dílčí úkony příslušných orgánů MČ P7 směřující k poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti, tyto zahrnují zejména následující fáze:
 - vypsání výběrového řízení,
 - průběh výběrového řízení,
 - schválení návrhu na přidělení grantů na podporu sportovní činnosti a uzavření smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace,
 - zhodnocení efektivnosti a úspěšnosti udělených grantů na podporu sportovní činnosti.

II. Účel grantů na podporu sportovní činnosti

1. Grant na podporu sportovní činnosti je určen na podporu činnosti nestátní neziskové organizace působící na území MČ Praha 7, která zajišťuje dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích.
2. Účelem grantu na podporu sportovní činnosti je umožnit realizaci konkrétní sportovní činnosti v případě, kdy ji nelze zajistit samofinancováním nositele a kdy nezbytné finanční prostředky nemohou být nositelem plně kryty z jiných zdrojů.

3. Grant na podporu sportovní činnosti je poskytován výhradně na sportovní činnost. Nelze jej použít na výplatu mezd zaměstnanců nositele grantu na podporu sportovní činnosti, na nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor, na úhrada leasingu či úvěru nebo na pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů, počítačů, poč. tiskáren a přídatných zařízení k počítačům.
4. MČ P7 vypisuje granty na podporu sportovní činnosti. Zadání grantů na podporu sportovní činnosti stanovuje Rada MČ P7.
5. Rada MČ P7 si vyhrazuje právo uvedení logotypu MČ P7 na propagačních materiálech a na akcích jako takových.
6. Na poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti není právní nárok.
7. Grant na podporu sportovní činnosti nemusí být přidělen v požadované výši a lze ho čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti o poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti a ve smlouvě o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku.
8. Proti rozhodnutí o přidělení grantu na podporu sportovní činnosti se nelze odvolat.
9. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených městskou částí P7.

III. Vypsání výběrového řízení

1. Veřejné výběrové řízení na poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti se vypisuje v návaznosti na obdržení finančních prostředků na podporu sportu získaných jako část dílčího odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení dle ust. § 41i odst. 1 písm. b) zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů a zařazení těchto prostředků do rozpočtu MČ P7 pro příslušný rok.
2. Veřejné výběrové řízení na poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti vypisuje jménem městské části Praha 7 Rada MČ P7.
3. Rada MČ P7 v rámci vypsání výběrového řízení určí částku, která bude komisí pro posouzení žádostí o poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti rozdělena mezi žadatele.
4. Vypsání výběrového řízení musí obsahovat následující náležitosti:
 - vymezení předmětu výběrového řízení,
 - termín a místo pro podání žádosti o poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti,
 - specifikaci údajů, které musí žádost o poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti obsahovat,
 - kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti,
 - termín a způsob oznámení výsledků výběrového řízení,
 - vzor smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku..
5. Vypsání výběrového řízení bude zveřejněno na úřední desce Úřadu MČ P7 a na internetových stránkách MČ P7 (www.praha7.cz).

IV. Náležitosti a přijímání žádostí o poskytnutí grantu na podporu sportovní činnosti

1. **Žádost o grant** na podporu sportovní činnosti **může podat** na předepsaném formuláři **nestátní nezisková organizace vykonávající veřejně prospěšné činnosti, mající sídlo a působící na území městské části Praha 7**, která zajišťuje dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých sportovních organizacích, **patřící k některému z typů nestátní neziskové organizace, která vznikla dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost (dále též jen jako "žadatel")**.
2. **Povinné náležitosti žádosti o grant na podporu sportovní činnosti:**

Žádost o grant na podporu sportovní činnosti musí být předložena:

1 x vyhotovení v písemné podobě

1 x vyhotovení zasláné elektronicky na adresu fatorl@p7.mepnet.cz
(zaslat pouze žádost v souboru Word bez dalších příloh)

Písemné vyhotovení žádosti musí obsahovat následující povinné přílohy:

- a. kompletně vyplněný formulář žádosti o grant na podporu sportovní činnosti
- b. doklad o právní subjektivitě žadatele a o předmětu jeho činnosti
- c. doklad o zřízení bankovního účtu
- d. rozvahu za poslední dva roky vč. vykázaného výsledku hospodaření
- e. souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti)

ad a) Formulář žádosti

Je nezbytné vyplnit všechny rubriky a to v českém jazyce strojopisem nebo čitelným písmem. Vyhotovení žádosti bude opatřeno originálním podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.

ad b) Doklad o právní subjektivitě žadatele a o předmětu jeho činnosti (zakládací stanovy organizace, výpis z registru vedeného MV ČR o založení organizace, zřizovací listina)

Doklad o právní subjektivitě musí být k žádosti přiložen v originálu ne starším 3 měsíců nebo v úředně ověřené fotokopii ne starší 3 měsíců.

Je nezbytné uvést popis činnosti, cíl a přínos pro MČ P7. Dále je nutné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant na podporu sportovní činnosti.

ad c) Doklad o zřízení bankovního účtu

Doložit buď fotokopii platné smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem o zřízení bankovního účtu a čísla konta nebo potvrzení příslušného finančního ústavu o vlastnictví bankovního účtu a aktuálního čísla konta, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

ad d) Rozvahu za poslední dva roky vč. vykázaného výsledku hospodaření
Výpis z účetní evidence.

Splněna musí být povinnost dle ust. § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy subjekt povinný k dani je povinný uvést číslo svého účtu v databázi správce daně „Registr plátců DPH“ jako povinný registrační údaj, jestliže se jedná o ekonomický subjekt k dani povinný a v tomto registru povinně vedený.

ad e) Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti)

Žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely grantového řízení vypsání a vedení MČ P7.

- 3. Žádosti o grant na podporu sportovní činnosti v obálce označené „GRANT MČ PRAHA 7 NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI“ přijímá Odbor Kancelář starosty Úřadu MČ Praha 7 prostřednictvím podatelny Úřadu MČ P7, nábr. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7. Žádosti se podávají nejpozději v den uzávěrky do 11:30 hodin.**
4. Žádosti o grant na podporu sportovní činnosti podané po uplynutí stanovené lhůty budou vyřazeny z výběrového řízení.
5. Podaná žádost o grant na podporu sportovní činnosti včetně příloh se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.
6. Žádosti o grant, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, budou vyloučeny z dalšího projednávání.

V. Průběh výběrového řízení

1. Rada MČ P7 jmenuje komisi pro posouzení žádostí o grant na podporu sportovní činnosti, která bude složena z vedoucího příslušného odboru Úřadu MČ P7, členů příslušné komise Rady MČ P7 a zastupitelů MČ P7 a dále Rada MČ P7 určí termín zasedání komise, na kterém budou posouzeny došlé žádosti o grant na podporu sportovní činnosti.
2. Odbor Kancelář starosty Úřadu MČ P7 po ukončení uzávěrky k podání žádostí o grant na podporu sportovní činnosti došlé žádosti roztřídí, zpracuje, připraví pro jednání komise a ponechá na odd. vnějších vztahů - KS, kde budou po dobu jednoho (1) týdne připraveny k nahlédnutí členům komise pro posouzení žádostí.
3. Komise posoudí žádosti o grant na podporu sportovní činnosti a u každé žádosti stanoví, zda a v jaké výši doporučuje poskytnout žadateli grant na podporu sportovní činnosti.

VI. Podmínky a kritéria pro poskytování grantu

1. Grant na podporu sportovní činnosti může být přidělen výhradně žadateli, který splní následující kritéria:

- je nestátní neziskovou organizací vykonávající veřejně prospěšnou činnost, mající sídlo a působící na území MČ Praha 7
 - dlouhodobě vykonává organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v předmětné nestátní neziskové organizaci
 - jeho členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let s trvalým bydlištěm v Praze 7
 - jeho členská základna zahrnuje minimálně 20 členů z řad dětí a mládeže
2. Přidělený grant na podporu sportovní činnosti může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku, přičemž 70 % finančního příspěvku lze využít pro činnost členské základny a 30 % finančního příspěvku lze využít na úhradu provozních nákladů tj. energie, vodné, stočné.

VII. Schválení návrhu příslušné komise Rady MČ P7 a uzavření smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku

1. Členové Rady MČ P7 vyhodnotí výsledky posouzení žádostí grantovou komisí a případně je upraví dle rozsahu schválených finančních prostředků MČ P7 vyčleněných na poskytnutí grantů na podporu sportovní činnosti pro příslušný kalendářní rok.
2. Starosta MČ P7 předloží konečný návrh na poskytnutí grantů na podporu sportovní činnosti jednotlivým žadatelům ke schválení Radě MČ P7 a následně Zastupitelstvu MČ P7.
3. Schválením výsledků výběrového řízení Zastupitelstvem MČ P7 výběrové řízení končí. Vedoucí odboru Kancelář starosty Úřadu MČ Praha 7 vyrozumí všechny žadatele o výsledku výběrového řízení a to nejpozději do 30 dnů po jeho skončení.
4. Vedoucí odboru Kancelář starosty Úřadu MČ P7 připraví ve spolupráci s Odborem právním smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku. Jednotlivé smlouvy budou zpracovány dle vzoru schváleného Radou MČ P7.

VIII. Průběh a vyhodnocení grantů

1. Nestátní nezisková organizace, s níž byla smlouva uzavřena, je povinna předložit vedoucímu Odboru Kancelář starosty Úřadu MČ Praha 7 **závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním** poskytnutých finančních neinvestičních prostředků na předepsaném formuláři v termínu uvedeném v grantové smlouvě.
2. Vedoucí Odboru Kancelář starosty Úřadu MČ Praha 7 připraví souhrnnou zprávu o zhodnocení průběhu grantů na podporu sportovní činnosti za příslušný kalendářní rok, jejíž součástí bude i finanční rozbor využití účelových finančních prostředků. Pokud bude zjištěno, že prostředky byly použity v rozporu s účelem jejich poskytnutí, předá zároveň vedoucímu Odboru právního a Útvaru kontroly a interního auditu Úřadu MČ P7 podklady k posouzení a případnému vymáhání.
3. Starosta MČ P7 předloží Radě MČ P7 závěrečnou zprávu o vyhodnocení grantů na podporu sportovní činnosti za příslušné uplynulé období nejpozději do 31.03. následujícího kalendářního roku.

4. Kompletní složka grantu na podporu sportovní činnosti, obsahující v jednom vyhotovení originál žádosti, jeden stejnopis smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku a závěrečnou zprávu s vyúčtováním, bude následně uložena v Odboru Kancelář starosty.